



UMMagelang
Universitas Muhammadiyah Magelang

BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI



**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG**

Alamat : Kampus I : Jl. Tidar No. 21 Magelang (0293) 362082 Psw. 1301



SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG
NOMOR : 027.FKIP/SK/U.A4/IL3.AU/F/2017

Tentang

PENETAPAN BUKU PANDUAN SKRIPSI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

- MENIMBANG** : 1. Bahwa guna memberikan panduan bagi mahasiswa Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan dalam menyusun tugas akhir dalam bentuk penyusunan skripsi, maka dipandang perlu untuk menyusun buku panduan skripsi.
2. Bahwa guna menunjang butir 1 dipandang menetapkan Surat Keputusan Pemberlakuan Buku Panduan Skripsi
- MENINGAT** : 1. UU Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
2. Undang-Undang Nomor 20 tahun 2012 tentang Pendidikan Nasional
3. Pedoman PP Muhammadiyah 02/PED/1.0/B/2012 tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan Ketentuan Majelis Pendidikan Tinggi Pimpinan Pusat Muhammadiyah.
4. SK Pimpinan Muhammadiyah Majelis Pendidikan Tinggi NO. 047/KEP/1.3/D/2015 Tentang Pengangkatan Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Muhammadiyah Magelang periode 2015 – 2019
5. Statuta Universitas Muhammadiyah Magelang 2014.
- MEMPERHATIKAN** : Hasil Rapat Akademik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Magelang pada tanggal 10 Maret 2017 tentang penyusunan Buku Panduan Skripsi.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan**
Pertama : Menetapkan Buku Panduan Skripsi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Magelang.
- Kedua** : Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Magelang
Pada Tanggal : 31 Juli 2017

Dekan

Dr. Subiyanto, M.Pd.
NID 19570807 198303 1 002





DOKUMEN FAKULTAS BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

DOK- 04. DEKAN – FKIP

Revisi ke	:	04
Tanggal	:	31 Juli 2017
Disusun Oleh	:	Tim Penyusun
Dikaji Oleh	:	Ketua Tim Penyusun
Disetujui Oleh	:	Dekan FKIP UMM

FAKULTAS KIP UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG		Disiapkan oleh: Ketua Tim Penyusun	Disetujui Oleh Dekan FKIP UMM
Revisi ke -	Tanggal	NIK.	 Drs. Subiyanto, M.Pd. NIP. 19570807 198303 1 002
04	31 Juli 2017		

*Catatan : Dokumen ini milik Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Magelang dan **TIDAK DIPERBOLEHKAN** dengan cara apapun membuat salinan tanpa seijin Dekan.*

VISI MISI DAN TUJUAN
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG

A. Visi

Menjadi Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan yang Unggul, Islami, Berkemajuan, dan Berdampak bagi kemaslahatan umat.

B. Misi

1. Menyelenggarakan proses pendidikan dan pengajaran berkualitas untuk menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi paedagogis, sosial, kepribadian dan profesional berlandaskan Islam
2. Menyelenggarakan penelitian yang kompetitif dan inovatif dalam bidang pendidikan untuk kemaslahatan umat.
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan wawasan keislaman dan keilmuan dalam menyelesaikan permasalahan di masyarakat
4. Menyelenggarakan pembinaan secara sistematis, intensif, dan berkelanjutan dalam rangka menjadikan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah sebagai landasan berpikir dan bertindak bagi civitas akademika.
5. Membangun kepercayaan dan kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan dampak FKIP bagi kemaslahatan umat.

C. Tujuan

1. Dihasilkannya lulusan yang kompeten dalam bidang pendidikan, berdaya saing tinggi dan berdampak positif sebagai wujud amal ilmiah dan ilmu amaliyah.
2. Dihasilkannya peneliti-peneliti dan hasil penelitian yang kompetitif dan inovatif serta memberikan kebermanfaatn bagi pengembangan ilmu dan kemajuan syiar Islam.

3. Terciptanya program layanan pemberdayaan masyarakat sebagai bentuk pengabdian guna memecahkan permasalahan umat.
4. Terwujudnya civitas akademika yang beriman, bertaqwa dan berakhlak mulia berlandaskan nilai-nilai Al Islam dan Kemuhammadiyah.
5. Terwujudnya kerjasama dengan berbagai pihak sebagai bentuk penyebaran nilai-nilai ke-Islaman dan IPTEKS
6. Terwujudnya beragam kegiatan dan program kemahasiswaan yang bermanfaat pada peningkatan dan pengembangan potensi, karakter, daya saing mahasiswa.

VISI MISI DAN TUJUAN

PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING

JENJANG S1

A. Visi

Menjadi Program studi Bimbingan dan Konseling yang Unggul, Islami, Berkemajuan dan Berdampak bagi Kemaslahatan Umat

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan lulusan yang berdaya saing tinggi dengan memiliki kompetensi pedagogis, sosial, kepribadian dan professional,
2. Melaksanakan penelitian yang kompetitif dan inovatif bagi kemaslahatan masyarakat,
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dalam membantu menyelesaikan permasalahan bagi kemaslahatan umat,
4. Menyelenggarakan pembinaan secara sistematis, intensif dan berkelanjutan dalam rangka menjadikan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah sebagai landasan berpikir dan berperilaku bagi civitas akademika, dan
5. Membangun kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kebermanfaatan program studi bagi kemaslahatan umat.

C. Tujuan

1. Dihasilkannya lulusan yang berdaya saing tinggi dengan memiliki kompetensi pedagogis, sosial, kepribadian

dan professional memiliki kompetensi pedagogis, sosial, kepribadian dan professional,

2. Dihasilkannya penelitian yang kompetitif dan inovatif untuk pengembangan ilmu dan kemajuan syiar Islam,
3. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat dalam membantu menyelesaikan permasalahan bagi kemaslahatan umat,
4. Terwujudnya cara berpikir dan berperilaku civitas akademika berlandaskan nilai-nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah, dan
5. Terwujudnya kerjasama dan kegiatan dengan berbagai pihak untuk meningkatkan kebermanfaatn bagi kemaslahatan umat.

**VISI MISI DAN TUJUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU
PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
JENJANG S1**

A. Visi

Menjadi Program Studi Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD) yang unggul, Islami, dan berdampak bagi kemaslahatan umat.

B. Misi

- 1 Menyelenggarakan iklim akademik untuk mencapai kompetensi pedagogis, kepribadian, profesional dan sosial pada diri mahasiswa dalam mendesain dan mengembangkan pembelajaran kreatif dan media berbasis kearifan lokal.
- 2 Melaksanakan penelitian untuk menunjang pengembangan pengetahuan dan metode pembelajaran di bidang Pendidikan anak Usia Dini yang kreatif dan inovatif.
- 3 Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian yang berkaitan dengan anak usia dini untuk meningkatkan kemaslahatan masyarakat.
- 4 Menyelenggarakan pembinaan yang sistematis, intensif dan berkelanjutan dalam rangka menjadikan nilai-nilai Al-Islam kemuhammadiyah sebagai landasan berfikir dan bertindak bagi civitas akademika.

C. Tujuan

- 1 Dihasilkan lulusan yang memiliki kompetensi dalam mendesain dan mengembangkan kreativitas pembelajaran dan

media berbasis kearifan lokal untuk memenuhi tantangan dan peningkatan daya saing nasional.

- 2 Dihasilkan pengembangan pengetahuan dan metode pembelajaran yang bermanfaat di bidang Pendidikan Anak Usia Dini.
- 3 Terwujudnya pelayanan, pemberdayaan, dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan hasil penelitian di bidang Pendidikan Anak Usia Dini.
- 4 Internalisasi nilai-nilai Islam (islamic values) untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa yang berilmu, kreatif, inovatif, peduli, tanggap, dan berakhlak mulia.
- 5 Terwujudnya kerjasama dengan berbagai pihak sebagai bentuk penyebarluasan nilai-nilai keislaman dan IPTEK.
- 6 Terwujudnya beragam kegiatan dan program kemahasiswaan yang bermanfaat untuk meningkatkan potensi, karakter, dan berdaya saing.

**VISI MISI DAN TUJUAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU
SEKOLAH DASAR
JENJANG S1**

A. Visi

Menjadi Program Studi PGSD yang Unggul, Islami dan Berdampak Bagi Kemaslahatan Umat

B. Misi

- 1 Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berkualitas untuk lulusan PGSD yang memiliki kompetensi pedagogis, profesional, kepribadian dan sosial, berlandaskan islami.
- 2 Menyelenggarakan penelitian yang kompetitif dan inovatif dalam bidang PGSD untuk kemasalahan umat.
- 3 Melaksanakan pelayanan, pemberdayaan, pengabdian masyarakat berdasarkan wawasan keilmuan dan keislaman dalam menyelesaikan permasalahan di masyarakat.
- 4 Menyelenggarakan pembinaan yang intensif dan berkelanjutan dalam rangka menjadikan nilai-nilai Al-Islam dan ke-Muhammadiyah sebagai landasan berpikir dan bertindak bagi sivitas akademika PGSD.
- 5 Membangun kepercayaan dan mengembangkan kerjasama dengan berbagai pihak terkait peningkatan kualitas pelaksanaan Catur Dharma Perguruan Tinggi untuk meningkatkan kebermanfaatan prodi PGSD bagi masyarakat luas.

C. Tujuan

- 1 Dihasilkan lulusan PGSD yang berkompeten, yang berdaya saing, dan berdampak positif sebagai wujud amal ilmiah.
- 2 Dihasilkan peneliti yang kompetitif dan inovatif untuk kemajuan islam dan kesejahteraan masyarakat.
- 3 Dihasilkan program layanan, pemberdayaan, dan pengabdian masyarakat sebagai solusi permasalahan umat.
- 4 Terwujudnya civitas akademika PGSD yang beriman, bertakwa dan berakhlak mulia.
- 5 Terwujudnya hubungan dan tindak lanjut kerjasama dalam peningkatan catur dharma perguruan tinggi.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT Tuhan semesta alam, yang telah memberikan kemudahan dalam menyelesaikan buku panduan skripsi ini.

Buku panduan penulisan skripsi ini bertujuan untuk memberikan acuan bagi mahasiswa yang menyusun skripsi pada Jenjang Pendidikan S-1 di Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Magelang (FKIP UMMagelang). Tata cara penulisan skripsi yang diterapkan oleh setiap perguruan tinggi berbeda, melalui buku panduan skripsi ini diharapkan mahasiswa dalam menyusun skripsi dapat sesuai dengan ketentuan dan tata tulis bahasa yang berlaku.

Buku panduan skripsi terdiri dari lima bab, Bab I Pendahuluan; Bab II Prosedur Penyusunan Skripsi; Bab III Sistematika Penulisan Proposal Skripsi; Bab IV Sistematika Penulisan Skripsi; Bab V Teknik Penulisan Skripsi.

Buku panduan skripsi tersusun berkat kerjasama, bantuan dan dukungan berbagai pihak, oleh karena itu diucapkan terima kasih, dan semoga mendapat balasan yang setimpal dari Allah SWT.

Perbaikan dan penyempurnaan buku panduan akan terus dilakukan sesuai dengan regulasi yang berlaku di FKIP UMMagelang, berkenaan dengan hal tersebut, saran dan masukan dengan senang hati diterima.

Magelang, Juni 2017
Tim Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
SURAT KEPUTUSAN.....	ii
PENGESAHAN	iii
ISI MISI DAN TUJUAN	iv
KATA PENGANTAR	xii
DAFTAR ISI	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Hakikat Penelitian Ilmiah	1
C. Pengertian Umum	3
D. Tujuan Buku Panduan	3
BAB II PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI	5
A. Pengajuan Proposal Skripsi	5
B. Dosen Pembimbing Skripsi	6
C. Pelaksanaan Penelitian Skripsi	7
D. Prosedur dan Pelaksanaan Ujian Skripsi	8
E. Penentuan Kelulusan Ujian Skripsi	9
F. Tahap Penyelesaian Skripsi Setelah Ujian	9
BAB III SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI	11
A. Ketentuan Umum	11
B. Sistematika Proposal Skripsi	11
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI	18
A. Bagian awal	18
B. Bagian Inti (Isi)	21
C. Bagian Akhir	25
BAB V TEKNIK PENULISAN SKRIPSI	26
A. Bahasa Skripsi	26
B. Format Kertas dan Huruf	26

LAMPIRAN-LAMPIRAN	34
-------------------------	----

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan Program Strata Satu (S1) diarahkan untuk pendidikan keilmuan yang mampu meningkatkan skala perannya dalam bidang keilmuan dan pembangunan sehingga bagi mereka yang menempuh jenjang pendidikan S1 dituntut untuk dapat meningkatkan kemampuan keilmuan melalui jalur penelitian dan pengembangannya. Penelitian yang dilakukan untuk menyusun skripsi ialah kegiatan akademik ilmiah yang menggunakan penalaran empiris atau non-empiris serta memenuhi syarat metodologi disiplin ilmu dan dilaksanakan berdasarkan usulan penelitian yang disetujui oleh pembimbing dan program studi.

Skripsi sebagai karya akademik hasil penelitian mendalam yang dilakukan secara mandiri dan berisi sumbangan bagi perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, dengan ciri :

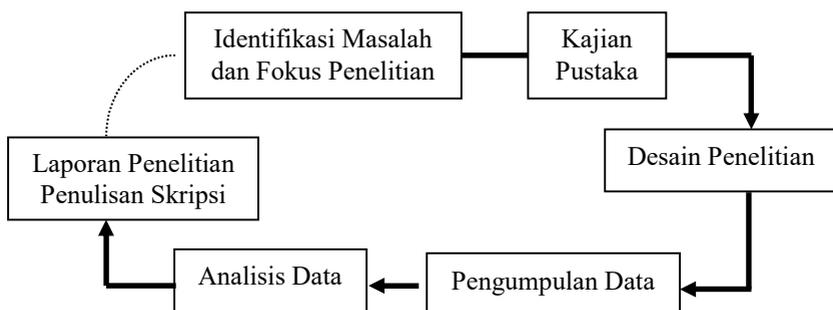
1. Disusun menurut format skripsi yang telah ditetapkan,
2. Menunjukkan kesahihan metodologi, ketajaman, penalaran, dan kedalaman penguasaan teori, dan
3. Menunjukkan keruntutan pemikiran, kecermatan, rumusan masalah, batasan penelitian, dan kesimpulan.

B. Hakikat Penelitian Ilmiah

Kehidupan manusia penuh dengan masalah, dengan berbagai upaya, manusia berusaha menemukan solusinya dengan salah satunya melalui penelitian yang dikaitkan dan didasarkan pada pengalaman empirik (*empirical experience*). Untuk itu yang bersangkutan menggunakan nalarnya (*reasoning*), baik secara deduktif (*deductive reasoning*) atau induktif (*inductive reasoning*).

Solusi masalah yang sifatnya empirik lebih banyak diperoleh melalui upaya pengamatan sistematis yang disebut dengan pendekatan ilmiah (*scientific approach*). Pendekatan ini melahirkan metode ilmiah (*scientific method*). Hasilnya merupakan cikal bakal khasanah ilmu yang diperoleh secara ilmiah. Upaya yang dilakukan dengan menggunakan metode ini dikenal dengan penelitian ilmiah (*scientific research*). Penelitian ilmiah adalah penelitian yang bersifat indrawi (*empirical*), maksudnya jawaban masalah yang diperoleh melalui kegiatan ini merupakan keyakinan subyektif peneliti, namun telah teruji dengan kenyataan-kenyataan obyektif diluar dirinya, yang didasarkan pada kebenaran melalui pengujian dan penjelajahan empiris (*empirical inquiry and test*)

Ada dua ketentuan pokok yang harus dipenuhi dalam melakukan penelitian ilmiah. Pertama, penelitian harus dilakukan secara sistematis, terkontrol dan kritis serta diperlukan disiplin yang ketat sesuai aturan yang ditetapkan. Kedua, penelitian ilmiah menghasilkan temuan yang bersifat menjelaskan, meramalkan dan membandingkan. Secara umum, proses penelitian dalam penulisan skripsi dijelaskan seperti gambar berikut.



Gambar 1
Tahapan Penelitian Ilmiah

C. **Pengertian Umum**

Skripsi merupakan suatu hasil karya penulisan ilmiah yang memenuhi kaidah keilmuan berdasarkan ketentuan yang telah ditetapkan. Skripsi didefinisikan sebagai karya ilmiah berisi hasil penelitian menyeluruh yang disusun secara sistematis berdasarkan ketentuan metodologi penelitian ilmiah, yang menunjukkan kulminasi proses berpikir ilmiah, kreatif, integratif yang sesuai dengan disiplin ilmunya, sebagai salah satu syarat menyelesaikan studi di FKIP UMMagelang

Tulisan skripsi disarankan merupakan deskripsi atau analisis dan ditulis secara sistematis, faktual dan akurat mengenai fakta-fakta dan sifat-sifat yang diteliti. Bobot skripsi adalah 6 SKS yang disusun mahasiswa dengan karakteristik berikut:

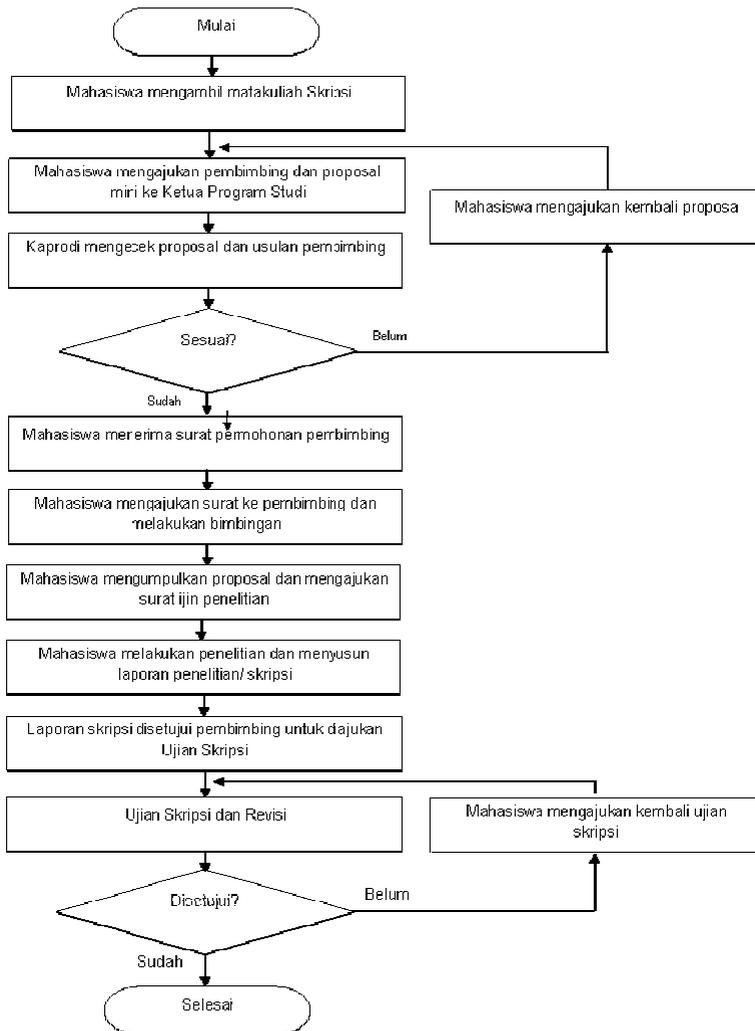
1. Hasil karya asli bukan jiplakan(*plagiat*),
2. Relevansi dengan bidang keilmuannya,
3. Bermanfaat secara teoritis maupun praktis, dan
4. Sesuai dengan kaidah-kaidah keilmuan.

D. **Tujuan Buku Panduan**

Buku panduan penulisan skripsi ini dimaksudkan sebagai rambu-rambu bagi mahasiswa FKIP yang mengambil mata kuliah skripsi. Rambu-rambu ini mengatur hal-hal yang bersifat substansial ataupun teknis secara garis besar, dengan kemungkinan pengembangan dan penyesuaian lebih lanjut, sejalan dengan keragaman topik, pendekatan, proses dan hasil penelitian.

Tujuan pokok buku panduan ini adalah untuk menjamin agar mahasiswa maupun dosen pembimbing mempunyai persepsi yang sama dalam penulisan skripsi dengan panduan ini diharapkan dapat menjamin kualitas proses dan hasil

penulisan skripsi sehingga menjadi pengalaman profesional yang sangat bermanfaat. Prosedur penulisan skripsi di FKIP UMMagelang adalah :



Gambar 2
Prosedur Penulisan Skripsi

BAB II

PROSEDUR PENYUSUNAN SKRIPSI

A. Pengajuan Proposal Skripsi

Skripsi merupakan puncak kulminasi studi mahasiswa yang harus dipersiapkan dengan baik dan maksimal. Pengajuan proposal skripsi sebagai salah satu upaya untuk menyusun skripsi dilakukan dengan beberapa hal di bawah ini.

1. Persyaratan
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa pada tahun pengajuan,
 - b. Telah menempuh SKS minimal 135 dengan indek prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,50.
 - c. Telah menempuh dan lulus mata kuliah metodologi penelitian dengan nilai minimal C.
 - d. Mengajukan sekurang-kurangnya 2 judul penelitian dan alternatif 2 dosen pembimbing kepada Ketua Program Studi (Kaprodi).
 - e. Topik yang diajukan sesuai dengan visi misi dan RIP Program Studi.
 - f. Proposal skripsi merupakan hasil karya sendiri dan mutakhir.
2. Prosedur
 - a. Mahasiswa mengambil form di pengajaran, selanjutnya diisi dan diajukan kepada Kaprodi dengan dilengkapi proposal mini yang mencakup bab I; Pendahuluan, bab II; Tinjauan Pustaka dan Bab III; Metode Penelitian,
 - b. Kaprodi dan Tim Pengajuan Skripsi melakukan seleksi kelayakan judul serta menentukan dosen pembimbing,
 - c. Mahasiswa menyampaikan surat permohonan pembimbing kepada pembimbing tertunjuk.

- d. Mahasiswa melakukan pembimbingan dalam menyusun proposal kepada pembimbing.
- e. Proposal skripsi yang sudah disetujui pembimbing dibuat rangkap 3 (tiga) dengan distribusi sebagai berikut: mahasiswa yang bersangkutan, Fakultas (pengajaran) dan tempat penelitian.
- f. Mahasiswa diwajibkan melakukan pembimbingan skripsi secara intensif dengan teknis bab per bab, dan mengingatkan dosen untuk mengisi buku bimbingan skripsi.

B. Dosen Pembimbing Skripsi

Penyusunan penulisan skripsi dibimbing oleh 2 orang dosen pembimbing, terdiri dari Pembimbing I (Pembimbing Utama) dan Pembimbing II (Pembimbing Pendamping). Para pembimbing tersebut ditunjuk dan ditetapkan oleh Kaprodi dan diusulkan kepada Dekan untuk ditetapkan dengan surat keputusan (SK) Dekan.

Pembimbingan skripsi bertujuan untuk membantu mahasiswa dalam menyusun skripsi sesuai dengan kaidah penelitian ilmiah yang baik dan selesai sesuai waktu yang direncanakan.

1. Syarat dosen pembimbing skripsi
 - a. Pembimbing I minimal berpendidikan S2/S3 dengan jabatan fungsional akademik minimal lektor; sesuai relevansi bidang keilmuan yang diteliti, dan
 - b. Pembimbing II minimal berpendidikan S2 dan memiliki jabatan fungsional akademik.
 - c. Point a dan b berlaku disesuaikan dengan kondisi Program Studi.
2. Tugas dan kewajiban dosen pembimbing skripsi

- a. Mengarahkan dalam menyusun rancangan penelitian.
- b. Membimbing dalam mengumpulkan data penelitian.
- c. Mengarahkan dalam teknik penulisan skripsi.
- d. Memotivasi agar dapat selesai tepat waktu.
- e. Membimbing skripsi mahasiswa bab perbab secara rutin dan intensif.
- f. Mengisi buku bimbingan skripsi mahasiswa setiap proses bimbingan.
- g. Mendampingi dan atau menguji saat ujian skripsi.

C. Pelaksanaan Penelitian Skripsi

Pelaksanaan penelitian skripsi dilakukan dengan beberapa ketentuan berikut ini.

1. Mahasiswa mengkaji dan menentukan masalah yang terjadi di lapangan sebelum membuat proposal penelitian.
2. Setelah masalah ditentukan, proposal disetujui pembimbing, maka mahasiswa melanjutkan penulisan skripsi sampai bab III (Instrumen penelitian telah disetujui oleh pembimbing).
3. Mahasiswa mengajukan surat permohonan izin penelitian ke Fakultas (Pengajaran) dengan menunjukkan bukti persetujuan instrument yang tertera pada buku bimbingan dan telah disetujui pembimbing.
4. Mahasiswa datang ke lokasi penelitian bertemu pimpinan untuk menyerahkan surat izin penelitian.
5. Selama penelitian berlangsung di lapangan, mahasiswa diwajibkan menjaga nama baik almamater FKIP Universitas Muhammadiyah Magelang.
6. Setelah penelitian selesai, selanjutnya minta surat keterangan telah melakukan penelitian di lokasi penelitian.

D. Prosedur dan Pelaksanaan Ujian Skripsi

Mahasiswa yang skripsinya telah disahkan oleh pembimbing dapat mendaftar ujian skripsi dengan prosedur berikut :

1. Terdaftar sebagai mahasiswa.
2. *Print out bukti input* KRS mata kuliah skripsi.
3. Telah menempuh dan lulus semua mata kuliah.
4. Mengambil, mengisi dan mengumpulkan kembali formulir pendaftaran ujian skripsi di pengajaran dengan dilampiri;
 - a. Foto copy (FC) kwitansi/ slip pembayaran SPP terakhir, dan KRS yang mencantumkan skripsi.
 - b. FC sertifikat ibadah/ muamalat, BTQ, KKN, Semaba, KKL, Pramuka dan Komputer.
 - c. FC ijazah SLTA.
 - d. Buku pembimbingan skripsi.
 - e. Menyerahkan transkrip nilai (Semester 1 sampai 8).
 - f. Naskah skripsi rangkap empat, belum dijilid, dan sudah mendapat persetujuan dari pembimbing.
 - g. Foto copy sertifikat seminar nasional yang sesuai dengan keilmuan Program studi minimal 2 kegiatan selama studi.
 - h. Ketua Program Studi menentukan peserta yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti ujian skripsi.

Setelah syarat-syarat tersebut dipenuhi selanjutnya mahasiswa dapat mengikuti ujian dengan ketentuan :

1. Mahasiswa berpakaian kemeja putih dengan jas almamater, bawahan hitam (rok untuk perempuan dan celana panjang, berdasi untuk laki-laki).

2. Ujian skripsi dapat dilaksanakan apabila dihadiri minimal 2 orang (satu penguji dan satu pembimbing).
3. Pembimbing I sebagai ketua penguji dan memimpin proses sidang ujian skripsi.
4. Presentasi skripsi teruji maksimal 15 menit.
5. Waktu sidang ujian skripsi 45 - 60 menit setiap 1 orang teruji.
6. Setelah ujian selesai tim penguji mengumpulkan nilai dan memutuskan hasil ujian skripsi.
7. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus pada ujian pertama, diberi kesempatan untuk menempuh ujian ulangan, dan
8. Bila mahasiswa lulus ujian skripsi, diberikan waktu maksimal satu bulan untuk penyempurnaan dan penjilidan skripsi kemudian mempersiapkan yudisium.

E. Penentuan Kelulusan Ujian Skripsi

Hasil ujian skripsi diumumkan oleh ketua tim penguji kepada mahasiswa setelah selesai ujian. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian skripsi jika mendapatkan nilai akhir (rerata nilai dari seluruh dewan penguji) minimal C (2,75), dengan klasifikasi berikut :

1. Lulus
2. Lulus dengan perbaikan skripsi.
3. Tidak lulus, mengulang ujian dengan perbaikan skripsi.

F. Tahap Penyelesaian Skripsi Setelah Ujian

Tahap penyelesaian akhir penyusunan skripsi meliputi revisi naskah skripsi dengan mempertimbangkan saran-saran dari tim penguji dan penyelesaian persyaratan administratif. Saran dan masukan dari tim penguji harus diolah dan disusun menjadi form revisi skripsi, form tersebut digunakan untuk revisi skripsi. Mahasiswa berkewajiban menghubungi Ketua dan anggota Tim

penguji untuk memperoleh persetujuan atas hasil revisinya, dengan menyertakan form revisi skripsi (lepas tidak ikut dijilid).

Mahasiswa menggandakan skripsi yang telah disahkan oleh tim penguji dan Dekan, minimal 5 eksemplar (2 pembimbing, Perpustakaan Universitas, Fakultas dan mahasiswa bersangkutan) dan dijilid dengan warna biru tua (*dongker*) seperti contoh pada lampiran, serta memenuhi semua persyaratan administratif sebagai syarat yudisium.

Mahasiswa menyerahkan soft file skripsi dan artikel publikasi ilmiah yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing dalam bentuk keping CD kepada Fakultas dan Perpustakaan Universitas.

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI

A. Ketentuan Umum

Proposal adalah rencana kerja yang disusun secara sistematis dan terinci untuk kegiatan formal. Proposal skripsi dalam dunia ilmiah atau pendidikan disusun oleh mahasiswa yang akan melakukan penelitian sebagai tugas akhir.

Proposal skripsi yang telah disetujui dan ditandatangani oleh dosen pembimbing untuk kemudian disahkan oleh Kaprodi.

B. Sistematika Proposal Skripsi

Sistematika proposal skripsi yang dibuat oleh mahasiswa terdiri dari bagian awal, bagian inti (isi) dan bagian akhir, diuraikan sebagai berikut :

1. Bagian Awal

Bagian awal proposal skripsi terdiri atas:

- a. Halaman sampul** memuat hal-hal sebagai berikut: judul maksimal 20 kata (tidak termasuk subjek dan lokasi penelitian), maksud penulisan, logo UMM Magelang, nama dan nomor mahasiswa, nama program studi dan jurusan, nama fakultas, nama universitas, dan tahun penyelesaian. Halaman sampul berupa kertas buffalo berwarna sesuai warna bendera fakultas (biru) dan dibuat setelah proposal skripsi dinyatakan diterima (Contoh pada Lampiran 1).
- b. Halaman penegas** memuat unsur yang sama dengan isi halaman sampul (Contoh pada Lampiran 2).
- c. Halaman persetujuan** memuat **pernyataan** persetujuan pembimbing bahwa proposal skripsi yang disusun

mahasiswa sudah layak diujikan. Halaman ini diberi judul PERSETUJUAN (Contoh dapat dilihat pada Lampiran 3).

- d. **Halaman daftar isi** memuat seluruh isi proposal skripsi, yaitu; halaman sampul, halaman judul, halaman persetujuan, halaman pernyataan, halaman pengesahan, daftar isi, daftar tabel/daftar gambar/daftar lampiran, judul bab dan sub bab, serta daftar pustaka (Contoh dapat dilihat pada Lampiran 4)

2. Bagian Inti (isi)

Bagian ini merupakan isi proposal skripsi yang terdiri atas bab-bab beserta subbab dan anak subbabnya. Setiap bab diberi nomor urut dengan angka romawi, dicetak dengan huruf besar seluruhnya, dan dituliskan di tengah halaman atas simetris kiri-kanan.

Struktur bab dan isinya sangat tergantung pada jenis penelitian yang dilakukan mahasiswa. Pada umumnya, struktur bagian isi, sebagai berikut ;

- a. **Latar belakang** yang menjelaskan rasional atau justifikasi arti penting pemilihan permasalahan (topik) yang akan diteliti.
- b. **Identifikasi masalah** yang berisi kajian berbagai masalah yang relevan dengan ruang lingkup dan kedalaman topik penelitian.
- c. **Pembatasan masalah**, yaitu penetapan masalah (dari berbagai masalah yang telah diidentifikasi) yang akan diteliti dengan mempertimbangkan aspek metodologis, kelayakan lapangan (kemungkinan untuk diteliti), dan keterbatasan yang ada pada penulis untuk melakukannya, tanpa mengorbankan kebermaknaan arti, konsep, atau topik yang diteliti.

- d. **Rumusan masalah**, yaitu penegasan permasalahan yang akan diteliti yang dinyatakan dalam kalimat tanya yang lugas dan jelas.
- e. **Tujuan penelitian** yang menyatakan target yang akan dicapai melalui penelitian yang akan dilakukan.
- f. **Manfaat penelitian** yang menjelaskan manfaat temuan penelitian, baik bagi kepentingan teoritis maupun praktis.
- g. **Kajian Pustaka** berisi kajian (telaah) pustaka (dari literatur dan hasil penelitian) yang relevan dengan permasalahan penelitian. Kajian pustaka dilakukan dalam rangka menelaah aspek (konsep-konsep) atau variabel yang akan diteliti, untuk menemukan jawaban teoritik terhadap permasalahan penelitian yang telah dirumuskan. Pada umumnya, kajian pustaka mencakup deskripsi teoritis dan hasil penelitian relevan yang menguraikan teori-teori dan hasil penelitian berupa konsep-konsep dan variabel serta definisinya, asumsi-asumsi, dan hubungan antar variabel sesuai dengan judul penelitian yang dapat memperjelas (menegaskan) apa yang akan diteliti. (Catatan: deskripsi teori mulai dari variabel terikat).
- h. **Kerangka pemikiran** yang berisikan gambaran logis bagaimana variabel-variabel saling berhubungan (berkorelasi).
- i. **Hipotesis penelitian** merupakan hasil sintesis (simpulan) kajian pustaka dan dugaan sementara yang perlu dibuktikan melalui hasil penelitian. Hipotesis ini dirumuskan secara singkat, lugas, dan jelas dan dinyatakan dalam kalimat pernyataan mengenai hubungan antar variabel. (Catatan: Tidak semua penelitian memerlukan rumusan hipotesis, sehingga bagian ini harus disesuaikan).

j. Metode Penelitian menguraikan langkah-langkah yang dilakukan dalam penelitian, yang memuat hal-hal berbeda bergantung pada jenis penelitian, dengan rincian sebagai berikut;

1) Kuantitatif (eksperimental kausal, komparatif atau korelasional)

a)
 esain (Rancangan) Penelitian

b)
 identifikasi Variabel Penelitian

c)
 definisi Operasional Variabel Penelitian

d)
 subjek Penelitian (populasi dan sampel)

e)
 metode Pengumpulan Data

f)
 instrumen Penelitian

g)
 validitas dan Reliabilitas

h)
 prosedur Penelitian

i)
 metode Analisis Data (uji prasyarat analisis dan uji hipotesis)

2) Kualitatif

a)
 esain (Rancangan) Penelitian

b)
 setting Penelitian

- c).....
fokus Penelitian
- d).....
sumber Data
- e).....
instrumen Penelitian
- f).....
metode Pengumpulan data
- g).....
uji Keabsahan Data (validitas internal, validitas eksternal, reliabilitas dan obyektivitas)
- h).....
teknik Analisis Data Dan Interpretasi

3) Penelitian dan Pengembangan (*Research and Development*)

- a) Desain Penelitian
- b) Prosedur Penelitian
- c) Sumber Data atau Subjek Penelitian (harus ada uraian yang jelas tentang sumber data pada tahap studi pendahuluan, pengembangan, dan evaluasi harus ada uraian yang jelas tentang subjek penelitian pada waktu proses validasi dan uji coba model)
- d) Instrumen dan Teknik Pengumpulan Data (harus uraian yang jelas tentang alat dan teknik pengumpulan data pada tahap studi pendahuluan, pengembangan dan validasi, maupun uji coba)
- e) Uji Keabsahan Data atau Uji Validitas dan Reliabilitas

- f) Metode Analisis Data (tiap-tiap tahap biasanya digunakan teknik analisis yang berbeda dan karena itu harus diuraikan secara jelas).
- 4) Penelitian Tindakan
- a)
 esain (Rancangan) Penelitian
 - b)
 identifikasi Variabel Penelitian (input, output, proses)
 - c)
 definisi Operasional Variabel Penelitian
 - d)
 objek Penelitian
 - e)
 setting Penelitian
 - f)
 indikator Keberhasilan
 - g)
 metode Pengumpulan Data
 - h)
 instrumen Penelitian
 - i)
 prosedur Penelitian
 - j)
 metode Analisis Data

Isi dari masing-masing rincian dapat diuraikan sebagai berikut:

- 1) Desain (rancangan) penelitian yang digunakan, berisi tentang jenis penelitian, desain (rancangan) yang digunakan.
- 2) Identifikasi Variabel Penelitian berupa identifikasi variabel yang ditetapkan dalam penelitian.
- 3) Definisi Operasional Variabel Penelitian memuat definisi singkat variabel penelitian untuk menghindari kesalahan penafsiran istilah-istilah yang digunakan dalam penelitian.
- 4) Fokus penelitian atau pemusatan pada intisari penelitian yang akan dilaksanakan sehingga lebih terarah. Fokus penelitian harus logis dan rasional.
- 5) Sumber data/sumber informasi (informan) atau subjek penelitian dan sampel penelitian yang digunakan. Jika penelitian menggunakan sampel, maka teknik pengambilan sampel dan alasannya perlu dijelaskan. Dalam penelitian tindakan perlu dijelaskan pula siapa yang menjadi “partisipan” penelitian (yang dikenai “tindakan”) dan kolaborator penelitian.
- 6) Setting penelitian, yang menunjuk pada tempat diselenggarakannya penelitian dan alasan-alasan pemilihannya. Dalam penelitian yang bersifat kualitatif, perlu dikemukakan prosedur memasuki lapangan penelitian.
- 7) Indikator keberhasilan, berisi indikator keberhasilan dalam setiap tindakan berupa gradasi misal (80-100: sangat berhasil, 60-79: berhasil, 40-59: cukup berhasil, 20-39: kurang berhasil, 0-19: tidak berhasil. Bila yang diukur adalah kemampuan kognitif, maka dapat digunakan Kriteria Ketuntasan Minimal sebagai acuan).

- 8) Metode pengumpulan data yang digunakan disertai alasan pemilihannya. Pada bagian ini dipaparkan pula instrumen pengumpulan data yang digunakan dan proses penyusunannya.
- 9) Instrumen Penelitian berisi tentang uraian masing-masing instrumen yang disesuaikan dengan variabel penelitian untuk mengumpulkan data di lapangan.
- 10) Validitas dan Reliabilitas instrumen yang akan digunakan dalam penelitian kuantitatif.
- 11) Uji keabsahan data untuk data yang diperoleh pada penelitian kualitatif
- 12) Prosedur Penelitian, menguraikan tentang persiapan/ perencanaan penelitian, pelaksanaan penelitian dan pelaporan yang akan dilakukan.
- 13) Metode analisis data yang digunakan untuk menganalisis data alasan pemilihannya.

3. Bagian Akhir

Bagian akhir proposal skripsi berisi informasi atau keterangan yang sifatnya melengkapi usulan penelitian dan dukungan prasarana, seperti jadwal dan rancangan instrumen (kuesioner, panduan wawancara, panduan observasi, dan sebagainya), serta daftar pustaka.

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

Struktur dan sistematika penulisan skripsi terdiri atas bagian awal, isi, dan akhir, dengan uraian, sebagai berikut:

A. Bagian Awal

Bagian awal skripsi terdiri atas:

1. **Halaman sampul** memuat hal-hal sebagai berikut: judul, maksud penulisan, logo UMMagelang, nama dan nomor mahasiswa, nama program studi dan jurusan, nama fakultas, nama universitas, dan tahun penyelesaian.
Halaman sampul berupa kertas tebal berwarna sesuai warna fakultas (biru dongker) dan dibuat setelah skripsi diujikan dan dinyatakan diterima oleh tim penguji skripsi (Contoh pada Lampiran 5).
2. **Halaman antara berupa** halaman putih kosong yang diletakkan di antara sampul skripsi dan halaman judul. Halaman ini dibuat setelah skripsi dinyatakan diterima.
3. **Halaman judul** memuat unsur yang sama dengan isi halaman sampul (Contoh pada Lampiran 6).
4. **Halaman penegas** memuat unsur yang sama dengan isi halaman judul ditambah tujuan penulisan skripsi dengan logo UMMagelang warna kuning (Contoh pada Lampiran 7).
5. **Halaman persetujuan** memuat pernyataan persetujuan pembimbing, bahwa skripsi yang disusun mahasiswa sudah layak diujikan. Halaman ini diberi judul PERSETUJUAN (Contoh dapat dilihat pada Lampiran 8).
6. **Halaman pengesahan** memuat bukti pengesahan akademik oleh tim penguji dan Dekan Fakultas. Unsur-unsur yang ada

dalam halaman ini adalah judul skripsi, nama penulis, dan pernyataan pengesahan tim penguji serta Dekan Fakultas. Halaman ini diberi judul PENGESAHAN.

Pembimbing (pertama atau utama) bertindak sebagai ketua tim penguji dan pembimbing kedua sebagai sekretaris tim penguji (Contoh dapat dilihat pada Lampiran 9)

7. **Halaman pernyataan** berisi **pernyataan** mahasiswa bahwa skripsi yang disusun benar-benar merupakan karyanya sendiri dan tanda tangan penguji adalah asli, dengan disertai tanda tangan mahasiswa di atas materai 6000. Halaman ini diberi judul PERNYATAAN (Contoh pada Lampiran 10).
8. **Halaman motto.** Halaman ini tidak diberi judul, cukup mencantumkan kata “Motto:” berupa kata-kata mutiara, ayat-ayat dari Kitab Suci dan sebagainya yang selaras dengan topik atau tema skripsi (Motto cukup 1).
9. **Halaman persembahan.** Istilah persembahan lebih bersifat penghalus dari hadiah atau pemberian. Skripsi dapat “dipersembahkan” kepada siapa saja yang dianggap memiliki makna bagi penulisnya. Contoh: “Skripsi ini dipersembahkan kepada:” Ayahanda, Ibunda, Almamater.
10. **Halaman abstrak** berisi ringkasan skripsi. Abstrak skripsi ditulis dalam tiga paragraf, dengan jarak antar baris **satu spasi**. Isi abstrak secara keseluruhan maksimal berjumlah 200 kata. Paragraf pertama berisi tujuan penelitian. Paragraf kedua memuat metode penelitian (mulai rancangan penelitian hingga teknik analisis data). Paragraf ketiga berisi hasil penelitian dan kesimpulan.
Kata-kata kunci ditulis cetak miring dan tebal diletakkan dibagian bawah dari abstrak.

Abstrak ditulis dalam dua bahasa (bahasa Indonesia dan bahasa Inggris). Abstrak dalam bahasa Indonesia diberi

judul ABSTRAK dan dalam bahasa Inggris diberi judul ABSTRACT.

(Contoh dapat dilihat pada Lampiran 11).

11. **Halaman kata pengantar** berisi informasi secara garis besar mengenai maksud penulisan skripsi serta ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah berjasa dalam penulisan skripsi, pejabat ataupun perorangan. Pejabat boleh disebutkan namanya atau “kata antaran kesantunan” terhadapnya (Bapak/Ibu). Halaman ini diberi judul KATA PENGANTAR.
12. **Halaman daftar isi** memuat seluruh isi skripsi, yaitu; halaman sampul, halaman judul, halaman penegas, halaman persetujuan, halaman pengesahan, halaman pernyataan, halaman motto, halaman persembahan, halaman abstrak, halaman abstract, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, judul bab dan sub bab, serta daftar pustaka (Contoh dapat dilihat pada Lampiran 12).
13. **Halaman daftar tabel** dibuat jika di dalam skripsi terdapat beberapa tabel (tiga lebih) memuat nomor urut dan judul tabel serta halaman tempat tabel itu tercetak. Halaman ini diberi judul DAFTAR TABEL.
14. **Halaman daftar gambar** dibuat jika di dalam skripsi terdapat gambar, grafik, diagram, peta dan sebagainya, yang memuat nomor urut dan judul gambar, grafik, diagram, peta dan sebagainya serta halaman tempat gambar, grafik, diagram, peta dan sebagainya itu tercetak. Halaman ini diberi judul DAFTAR GAMBAR.
15. **Halaman daftar lampiran** dibuat jika di dalam skripsi terdapat beberapa lampiran (tiga lebih), memuat nomor urut dan judul lampiran serta halaman tempat lampiran itu tercetak. Halaman ini diberi judul DAFTAR LAMPIRAN.

B. Bagian Inti (isi)

Bagian ini merupakan isi skripsi yang terdiri atas bab-bab beserta sub bab dan anak sub babnya. Setiap bab diberi nomor urut dengan angka romawi, dicetak dengan huruf besar seluruhnya, dan dituliskan di tengah halaman atassimetris kiri-kanan.

Struktur bab dan isinya sangat tergantung pada jenis penelitian yang dilakukan mahasiswa. Pada umumnya, struktur bagian isi, sebagai berikut ;

1. Bab Pendahuluan (BAB I); memuat:

Struktur bab dan isinya sangat tergantung pada jenis penelitian yang dilakukan mahasiswa. Pada umumnya, struktur bagian isi, sebagai berikut;

- a. **Latar belakang** yang menjelaskan rasional atau justifikasi arti penting pemilihan permasalahan (topik) yang akan diteliti.
- b. **Identifikasi masalah** yang berisi kajian berbagai masalah yang relevan dengan ruang lingkup dan kedalaman topik penelitian.
- c. **Pembatasan masalah**, yaitu penetapan masalah (dari berbagai masalah yang telah diidentifikasi) yang akan diteliti dengan mempertimbangkan aspek metodologis, kelayakan lapangan (kemungkinan untuk diteliti), dan keterbatasan yang ada pada penulis untuk melakukannya, tanpa mengorbankan kebermaknaan arti, konsep, atau topik yang diteliti.
- d. **Rumusan masalah**, yaitu penegasan permasalahan yang akan diteliti yang dinyatakan dalam kalimat tanya yang lugas dan jelas.
- e. **Tujuan penelitian** yang menyatakan target yang akan dicapai melalui penelitian yang akan dilakukan.

- f. **Manfaat penelitian** yang menjelaskan manfaat temuan penelitian, baik bagi kepentingan teoritis maupun praktis.

2. Bab Kajian Pustaka (Bab II)

Bab kajian pustaka berisi kajian (telaah) pustaka (dari literatur dan hasil penelitian) yang relevan dengan permasalahan penelitian. Kajian pustaka dilakukan dalam rangka menelaah aspek (konsep-konsep) atau variabel yang akan diteliti, untuk menemukan jawaban teoritik terhadap permasalahan penelitian yang telah dirumuskan.

Pada umumnya, bab kajian pustaka mencakup:

- a. **Kajian pustaka** mencakup deskripsi teoritis dan hasil penelitian relevan yang menguraikan teori-teori dan hasil penelitian berupa konsep-konsep dan variabel serta definisinya, asumsi-asumsi, dan hubungan antar variabel sesuai dengan judul penelitian yang dapat memperjelas (menegaskan) apa yang akan diteliti. (Catatan: deskripsi teori mulai dari variabel terikat).
- b. **Penelitian terdahulu yang relevan** mencakup tentang uraian judul, pelaksanaan dan hasil penelitian yang terdahulu serta hubungan kajian dengan penelitian yang akan dilakukan.
- c. **Kerangka pemikiran** yang berisikan gambaran logis bagaimana variabel-variabel saling berhubungan (berkorelasi).
- d. **Hipotesis penelitian** merupakan hasil sintesis (simpulan) kajian pustaka dan dugaan sementara yang perlu dibuktikan melalui hasil penelitian. Hipotesis ini dirumuskan secara singkat, lugas, dan jelas dan dinyatakan dalam kalimat pernyataan mengenai hubungan antar variabel. (Catatan: Tidak semua

penelitian memerlukan rumusan hipotesis, sehingga bagian ini harus disesuaikan).

3. Bab Metode Penelitian (Bab III)

Bab metode penelitian skripsi berisi sama dengan bab metode penelitian proposal, namun sudah dilengkapi dengan paparan instrumen pengumpulan data yang digunakan dan proses penyusunannya. Jika menggunakan alat ukur tes dan sejenisnya, maka perlu pula disertakan uji instrumen tersebut (validitas, reliabilitas, indeks kesulitan, daya beda, dan lain-lain) sistematika lihat halaman 14.

4. Bab Hasil Penelitian dan Pembahasan (Bab IV)

a. Hasil Penelitian memuat temuan hasil penelitian, baik yang berkaitan dengan deskripsi data tiap-tiap variabel, hasil pengujian prasyarat analisis, hasil pengujian hipotesis, maupun hasil analisis data. Hasil analisis data merupakan bagian yang terpenting karena peneliti dapat memaparkan makna temuan secara sistematis, sistemik, dan mendalam. Data dan hasil perhitungan statistik disajikan dalam lampiran.

Apabila penelitian kualitatif, hasil temuan disajikan dalam bentuk deskripsi kualitatif dari tiap-tiap subjek dan/atau objek penelitian. Penyajian temuan ini harus memperhatikan aspek-aspek atau indikator-indikator utamanya. Rincian hasil temuan dalam penelitian kualitatif dapat disatukan dengan pembahasannya dan disajikan dalam sub bab tersendiri sesuai dengan permasalahan yang dikaji.

b. Pembahasan merupakan upaya untuk memahami temuan hasil penelitian secara sistematis dan mendalam

dari tiap-tiap variabel atau subjek dan/atau objek penelitian. Pembahasan merupakan upaya untuk menjawab hipotesis penelitian mengapa temuan yang diperoleh seperti itu dan bukan seperti yang lain. Untuk itu, pembahasan harus dilaksanakan dengan memperhatikan indikator-indikator dari tiap-tiap variabel atau subjek dan/atau objek penelitian.

Selain itu, pembahasan harus sampai pada temuan sintesis sebagai hasil diskusi antara temuan empiris dengan teori yang relevan dan hasil penelitian terdahulu. Hasil pembahasan dapat berupa sanggahan terhadap teori atau hasil penelitian terdahulu. Pada akhir pembahasannya, peneliti dapat memberikan argumentasi logis dalam menginterpretasikan temuan penelitian.

5. Bab Simpulan dan Saran (Bab V)

Bagian ini merupakan bab terakhir dari isi pokok skripsi, terdiri dari simpulan dan saran.

- a. Simpulan** berisi uraian tentang temuan-temuan yang penting dalam penelitian dan implikasi-implikasi dari temuan tersebut. Simpulan harus sejalan dengan masalah, tujuan, dan merupakan ringkasan hasil pembahasan dan analisis. Uraian dalam simpulan harus menjawab masalah yang dikemukakan dalam bab pendahuluan dan memenuhi semua tujuan penelitian.
- b. Saran** dikemukakan dengan mengaitkan temuan dalam simpulan dan kalau mungkin jalan keluarnya juga disampaikan. Saran dapat bersifat praktis atau teoretis. Selain itu, perlu juga dikemukakan masalah-masalah baru yang ditemukan dalam penelitian yang memerlukan penelitian lanjutan.

C. Bagian Akhir

Bagian akhir skripsi memuat daftar pustaka dan lampiran.

1. Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat daftar nama buku, jurnal, laporan penelitian, dan sumber lain yang digunakan. Penulisan daftar pustaka dibahas pada bab tersendiri (Contoh pada Lampiran 13).

2. Lampiran

Lampiran memuat bahan-bahan penunjang yang digunakan dalam penulisan skripsi. Lampiran dapat berupa antara lain surat ijin penelitian, instrumen, data-data, rumus-rumus dan perhitungan statistik yang dipakai, prosedur perhitungan dan hasil uji coba instrumen, dan catatan lapangan.

BAB V

TEKNIK PENULISAN SKRIPSI

A. Bahasa Skripsi

Penulisan proposal skripsi maupun penulisan skripsi ditulis dengan bahasa Indonesia baku dan tata cara penulisannya mengikuti pedoman Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD).

B. Format Kertas dan Huruf

1. Pengetikan

a. Kertas dan Ukuran

Naskah skripsi diketik pada kertas HVS ukuran kuarto (A4) berat 80 gram, berwarna putih dan tidak diketik bolak-balik.

b. Sampul

Warna sampul proposal skripsi adalah biru muda (warna bendera Fakultas) dan sampul skripsi berwarna biru dongker.

c. Penggunaan huruf

Naskah diketik dengan menggunakan jenis huruf *times new roman* dengan ukuran font 12.

d. Spasi

Jarak antar baris pengetikan skripsi adalah 2 (dua) spasi. Khusus untuk nama bab, judul tabel, dan judul gambar yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak 1 (satu) spasi. Daftar pustaka diketik dengan jarak 1 (satu) spasi, sedangkan jarak antara dua pustaka diketik dalam 2 (dua) spasi.

- 1) Batas tepi
 - Batas atas : 4 cm, Batas bawah : 3 cm
 - Batas kiri : 4 cm, Batas kanan : 3 cm
- 2) Alinea baru
 - Pengetikan alinea baru dimulai pada ketukan ke 7.
- 3) Bab, sub-bab, dan anak sub-bab
 - a) Penomoran bab menggunakan angka romawi besar,
 - b) Penulisan bab dan judul bab (center; tebal).
 - c) Subbab dinomori sebagai berikut:

BAB II

- A. (judul Subbab)
 1.(judul Sub-Subbab)
 - a. (judul Sub-Sub-Subbab)
 - 1)(judul Sub-Sub-Sub-Subbab)
 - a)(sub-sub yang lebih kecil)
 - (1)(sub-sub yang lebih kecil)
 - (a)(sub-sub yang lebih kecil)
 - (i)(sub-sub yang lebih kecil)
- B. (judul Subbab), dst.

2. Cara Penulisan

a. Penomoran Halaman

Nomor halaman diletakkan disebelah kanan atas, dua spasi atau 1 cm di atas baris pertama teks. Khusus untuk halaman yang memuat judul bab, nomor halaman

diletakkan di tengah bawah halaman, dua spasi atau 1 cm di bawah baris terakhir. Halaman sampul dan halaman antara tanpa nomor, halaman judul hingga halaman daftar lampiran menggunakan angka romawi kecil.

b. Huruf miring

Huruf miring digunakan untuk kosa kata atau kalimat bahasa asing dan simbol-simbol dalam statistika atau aljabar.

c. Pengutipan

1) Cara menulis kutipan langsung

a) Kutipan langsung ditulis sama persis dengan sumber aslinya, baik mengenai bahasanya maupun ejaannya.

b) Kutipan yang terdiri dari lima baris atau lebih diketik satu spasi, dimulai lima ketukan dari margin kiri.

c) Kutipan yang panjangnya kurang dari lima baris dimasukkan dalam teks, diketik seperti ketikan teks, diawali dan diakhiri oleh tanda petik (“.....”).

d) Apabila pengutip memandang perlu untuk menghilangkan beberapa bagian kalimat, pada bagian yang dihilangkan, diganti dengan titik-titik sebanyak tiga titik. Bila pengutip menghilangkan satu kalimat atau lebih, bagian dari kalimat yang dihilangkan tersebut diganti dengan titik-titik sepanjang satu baris.

e) Sumber kutipan langsung ditulis dengan menyebut nama pengarang, tahun terbitan dan nomor halaman yang dikutip. Contoh: (Baurngartner, 2015:30).

2) Cara menulis kutipan tidak langsung

- a) Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang tidak sama persis dengan aslinya. Pengutip hanya mengambil pokok pikiran dari sumber yang dikutip dalam kalimat yang disusun sendiri oleh pengutip dengan ditulis dua spasi.
- b) Kutipan tidak langsung yang berbahasa asing dan lebih dari tiga baris, ditulis berjarak baris satu spasi.
- c) Sumber kutipan tidak langsung ditulis dengan menyebut nama pengarang dan tahun terbitan. Dapat menggunakan dua cara :

Contoh:

(1) Isi kutipan yang diikuti dengan nama akhir pengarang, tahun : halaman.

Contoh : (Hurlock, 2015: 25).

(2) Nama akhir pengarang, tahun terbit diikuti nomor halaman, isi kutipan.

Contoh : Menurut Hurlock (2015: 25),

(Catatan Konsistensi penggunaan nomor halaman pada kutipan)

3) Sumber kutipan

- i. Web
- ii. Jurnal
- iii. Majalah
- iv. Surat kabar
- v. Laporan penelitian (skripsi, tesis, disertasi)
- vi. Makalah/artikel ilmiah

3. Penyajian Tabel dan Gambar

a. Tabel

- 1) Setiap tabel yang disajikan diberi nomor tabel dan nama tabel. Nomor tabel mendahului judul tabel.

- 2) Nomor dan judul tabel diletakkan di atas tabel.
- 3) Penulisan tabel dan nama tabel menggunakan huruf kapital disetiap awal kata, kecuali kata sandang, kata sambung, dan kata depan misalnya :

Tabel 1
Pengukuran Awal dan Pengukuran Akhir

- 4) Tabel tidak diperbolehkan terpisah, ditampilkan dalam satu halaman
- 5) Nomor tabel menggunakan angka Arab baik dalam teks maupun dalam lampiran. Nomor tabel dalam teks ditulis secara urut tidak menggunakan nomor urut sesuai bab.

Contoh penyajian tabel yang dimaksud misalkan ditulis Tabel 1, Tabel 2, Tabel 3, dst. (Penyajian tabel dapat dilihat pada Lampiran 14).

b. Gambar

Gambar meliputi foto, grafik, diagram, peta, bagan, skema, dan sejenisnya. Penyajian gambar mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- 1) Tulisan gambar, nomor gambar, dan nama gambar diletakkan di bawah gambar.
- 2) Penulisan kata gambar, nomor gambar, dan nama gambar diletakkan di tengah.
- 3) Tulisan gambar dan nama gambar menggunakan huruf kecil kapitalisasi (setiap awal kata dimulai dengan huruf besar kecuali kata sandang, kata sambung, dan kata depan).
- 4) Nomor gambar menggunakan angka Arab baik dalam teks maupun dalam lampiran. Nomor gambar dalam teks ditulis secara urut dengan memperhatikan dalam

bab mana gambar disajikan. Gambar dalam lampiran dimulai dengan nomor baru.

- 5) Contoh penyajian gambar yang dimaksud misalkan ditulis Gambar1, Gambar2, atau Gambar1, Gambar2, ... dan seterusnya. (angka setelah kata gambar merujuk pada bab dan angka arab 1, 2, 3 dan seterusnya merujuk pada nomor urut gambar pada setiap bab (Contoh penyajian gambar dapat dilihat pada Lampiran 15).

c. Penulisan daftar pustaka

Ketentuan menulis daftar pustaka sebagai berikut:

- 1) Penulisan butir-butir pustaka diurutkan secara alfabetis menurut nama pengarang.
- 2) Baris kedua pada masing-masing butir pustaka masuk/menjorok sejauh 7 (tujuh) ketukan
- 3) Bila ada dua atau lebih pengarang yang sama, dengan tahun dan judul berbeda, maka daftar pustaka butir kedua ditulis dengan garis bawah sepanjang 7 ketukan. Dan penulisan diurutkan berdasarkan tahun paling awal (Contoh pada Lampiran 13).

1) Penulisan Buku

- (a) Buku dengan satu pengarang

Contoh:

Moleong, L.J. 2015. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT.Remaja Rosda Karya.

Olive, P.F. 2016. *Developing the Curriculum*. 3rd .ed. New York: Harper Collins.

(b) Buku dengan dua orang pengarang atau tiga orang pengarang

Contoh:

Strunk, W. Jr., & White, E.B. 2012. *The Elements of Style*. 3rd .ed. New York: Macmillan.

Nadler,D., Gerstein, M.S. & Shaw, R.B. 2013. *Organization Architecture: Design For Changing Organizations*. San Francisco

(c) Buku dengan pengarang lebih dari tiga orang

Contoh:

Benavides-Nieto, A., Romero-López, M., Quesada-Conde, A. B., & Corredor, G. A. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.

2) Artikel Jurnal

Contoh:

Husain Haikal. 2011. “Segi Kultural Religious Perpindahan Keraton Kartasura ke Surakarta” *Jurnal Penelitian dan Evaluasi*. 4 (III). Hlm. 103-121.

Hughes, C., White, A., Sharpen, J., & Dunn, J. 2000. Antisocial, angry, and unsympathetic: “Hard-to-manage” preschoolers’ peer problems and possible cognitive influences. *The Journal of Child Psychology and Psychiatry and Allied Disciplines*, 41(2), 169–179.

3) Artikel Majalah

Contoh:

Tatang Iskarna. 2012. “Diaspora dan Postkolonialisme.”. *Ekspresi*. Hlm. 20-21.

4) Artikel Surat Kabar

Contoh:

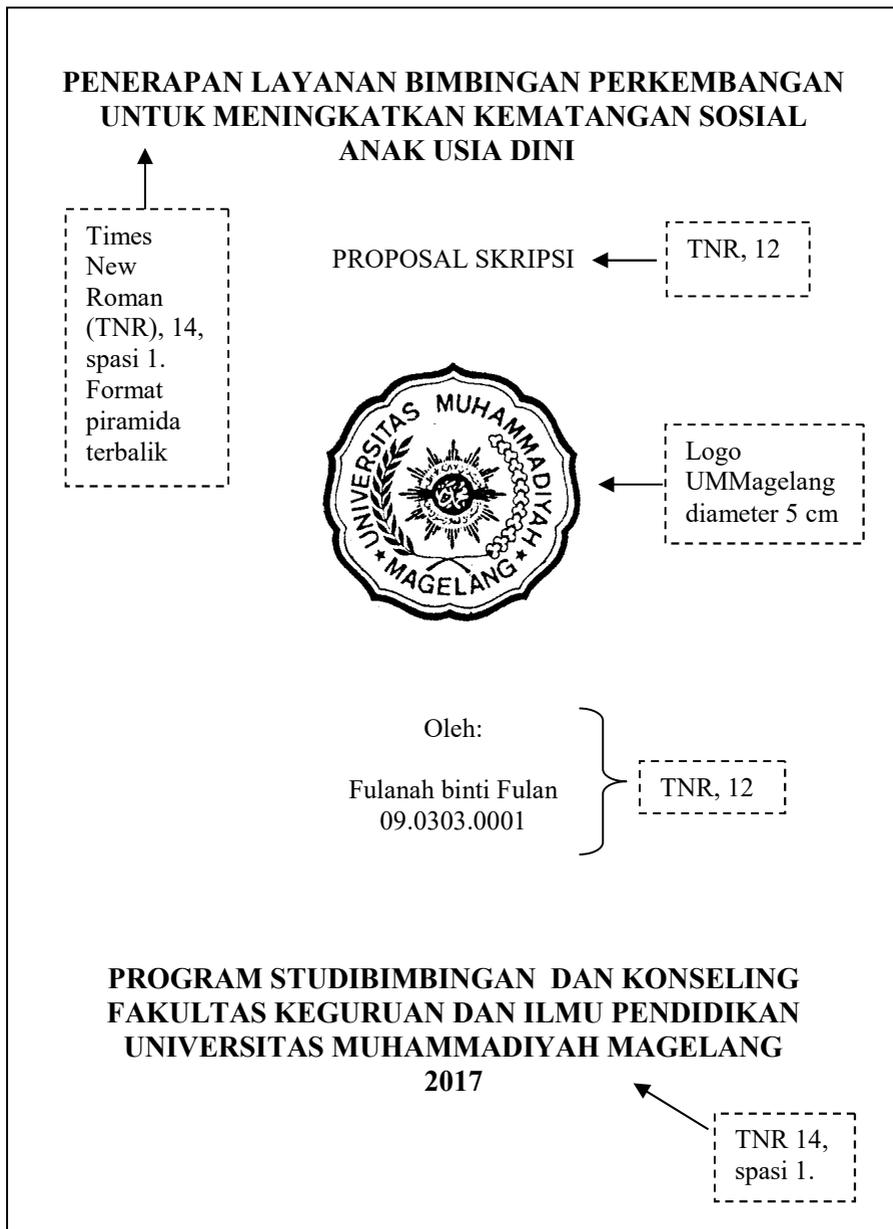
Abdurrahman Wahid. 2014. “Islam, Agama Populer atau Elitis.” *Kompas*, (6 September 2014). Hlm.4

5) Hasil Penelitian; Thesis dan Disertasi

Contoh:

Nandang Suprayatna. 2011. “Daya Prediksi Nilai Rapor dan STTB terhadap Prestasi Belajar Jalur PMDK FPTK UPI.” *Skripsi* (Tidak Diterbitkan). PPs-UPI.

Lampiran 1 Contoh Format Halaman Sampul Proposal Skripsi



Lampiran 2 Contoh Format Halaman Penegas Proposal Skripsi

**PENERAPAN LAYANAN BIMBINGAN PERKEMBANGAN
UNTUK MENINGKATKAN KEMATANGAN SOSIAL
ANAK USIA DINI**

Times New Roman
(TNR), 14, spasi 1.
Format piramida
terbalik

PROPOSAL SKRIPSI



Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat dalam Menyelesaikan Studi
pada Program Studi
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Magelang



TNR, 12,
spasi 1

Oleh:

Fulanah binti Fulan
09.0303.0001

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAGELANG
2017**

TNR 14,
spasi 1.

Lampiran 3 Contoh Format Halaman Persetujuan Proposal Skripsi

**PERSETUJUAN
PROPOSAL SKRIPSI BERJUDUL**

**PENERAPAN LAYANAN BIMBINGAN PERKEMBANGAN
UNTUK MENINGKATKAN KEMATANGAN SOSIAL
ANAK USIA DINI
(Penelitian pada Siswa.....)**



Diterima dan Disetujui oleh Dosen Pembimbing Skripsi
Program Studi Bimbingan dan Konseling
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Universitas Muhammadiyah Magelang

TNR, 12,
spasi 1

Oleh:
Fulanah binti Fulan
09.0303.0001

Magelang, 12 April 2017
Dosen Pembimbing II

Dosen Pembimbing I

Nama Lengkap Dengan Gelar
NIP/NIK/NIDN. 12345678

Nama Lengkap Dengan Gelar
NIP/NIK/NIDN. 12345678

Lampiran 4 Contoh Format Daftar Isi Skripsi

DAFTAR ISI		Halaman
HALAMAN JUDUL		i
HALAMAN PENEGAS.....		ii
HALAMAN PERSETUJUAN		iii
DAFTAR ISI.....		iv
DAFTAR TABEL		v
DAFTAR GAMBAR		vi
DAFTAR LAMPIRAN		vii
A. Latar Belakang		1
B. Identifikasi Masalah.....		1
C. Pembatasan Masalah.....		5
D. Rumusan Masalah		5
E. Tujuan Penelitian		5
F. Manfaat Penelitian		7
G. Kajian Pustaka.....		7
1.		7
otivasi Belajar.....		10
2.		17
odel Pembelajaran <i>Guided Note Taking</i>		
3.		20
engertian Model Pembelajaran <i>Guided Note Taking</i>		28
4.		29
engaruh Model Pembelajaran <i>Guided Note Taking</i> terhadap Motivasi Belajar		30
H. Kerangka Pemikiran		31
I. Hipotesis Penelitian.....		33
J. Metode Penelitian		33
1.		33
ancangan Penelitian		35
2.		35
identifikasi Variabel Penelitian		36
3.		38
efinisi Operasional Variabel Penelitian		39
4.		40
ubjek Penelitian		42
5.		
etting Penelitian.....		
6.		
etode Pengumpulan Data		
7.		
nstrumen Penelitian		
8.		
aliditas dan Reliabilitas.....		
9.		
rosedur Penelitian		
10.....		
etode Analisis Data.....		
DAFTAR PUSTAKA		

Lampiran 12 Contoh Format Daftar Isi Skripsi

DAFTAR ISI		Halaman
HALAMAN JUDUL		i
HALAMAN PENEGAS.....		ii
HALAMAN PERSETUJUAN		iii
HALAMAN PENGESAHAN		iv
HALAMAN PERNYATAAN.....		v
HALAMAN MOTTO		vi
HALAMAN PERSEMBAHAN		vii
ABSTRAK		viii
ABSTRACT		ix
KATA PENGANTAR.....		x
DAFTAR ISI.....		xii
DAFTAR TABEL		xv
DAFTAR GAMBAR		xi
DAFTAR LAMPIRAN		xi
BAB I PENDAHULUAN.....		1
A. Latar Belakang		1
B. Identifikasi Masalah.....		2
C. Pembatasan Masalah.....		5
B. Perumusan Masalah		5
C. Tujuan Penelitian		7
D. Manfaat Penelitian.....		7
BAB II KAJIAN PUSTAKA		7
A. Motivasi Belajar		10
1. Pengertian Motivasi Belajar		17
2. Indikator Motivasi Belajar		23
3. Macam-macam Motivasi Belajar		26
4. Fungsi Motivasi Belajar.....		28
5. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Motivasi Belajar.....		30
6. Upaya Meningkatkan Motivasi Belajar.....		32
B. Model Pembelajaran <i>Guided Note Taking</i>		35
1. Pengertian Model Pembelajaran <i>Guided Note Taking</i>		44
2. Langkah-langkah Model Pembelajaran <i>Guided Note Taking</i>		48
3. Kelebihan dan Kekurangan Model Pembelajaran <i>Guided Note Taking</i>		51
4. Tujuan dan Manfaat Model Pembelajaran <i>Guided Note Taking</i>		54
C. Pengaruh Model Pembelajaran <i>Guided Note Taking</i> terhadap Motivasi Belajar.....		56
D. Penelitian Terdahulu yang Relevan.....		58
E. Kerangka Pemikiran		61
F. Hipotesis Penelitian.....		62

	Halaman
BAB III METODE PENELITIAN	63
A. Rancangan Penelitian	63
B. Identifikasi Variabel Penelitian	65
C. Definisi Operasional Variabel Penelitian	65
D. Subjek Penelitian	66
E. Setting Penelitian	68
F. Metode Pengumpulan Data	69
G. Instrumen Penelitian	70
H. Validitas dan Reliabilitas	72
I. Prosedur Penelitian	73
J. Metode Analisis Data	76
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	88
A. Hasil Penelitian	91
1. Deskripsi Pelaksanaan Penelitian	91
2. Deskripsi Data Penelitian.....	91
3. Perbandingan Pengukuran Awal (Prettest) dan Pengukuran Akhir (Posttest) Kelompok Eksperimen-Kelompok Kontrol	96 102
4. Uji Prasyarat Analisis	104
5. Uji Hipotesis	104
B. Pembahasan	105
BAB V SIMPULAN DAN SARAN	106
A. Simpulan.....	107
B. Saran	114
DAFTAR PUSTAKA	119
LAMPIRAN	119

Lampiran 13 Contoh Format Daftar Pustaka Skripsi

DAFTAR PUSTAKA

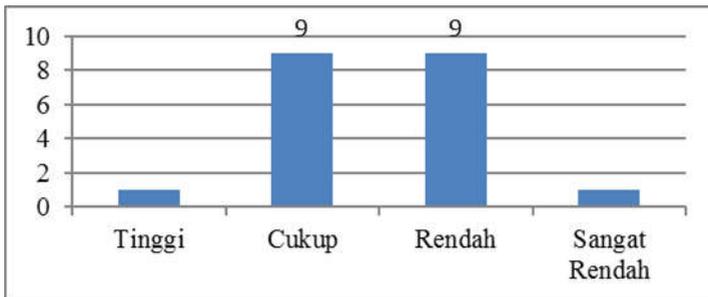
- Ashiabi, G. S. 2015. Promoting the Emotional Development of Preschoolers. *Early Childhood Educational Journal*, Vol. 28. No. 2
- Arthur, L ; Beecer, B; Dockett, S; dkk. 2012. *Programing and Planning in Early Childhood Settings*. Sydney: Harcourt Brace
- Ekowarni, E. 2015. Peranan Stimulasi Psikologis dalam Mengoptimalkan Tumbuh Kembang Anak Usia Dini. *Buletin PADU, Jurnal Ilmiah Anak Dini Usia* , edisi khusus 2015. Jakarta: Direktorat PAUD
- Foot, H., Woolfson, L., Terras, M., Norflok, C.. 2014. Handling Hard to Manage Behaviors in Prescholl: Provision, A System Approach. *Journal of Early Childhood Research*. Vol. 2(2), 115-138.
- Hurlock, E 2011. *Psikologi Perkembangan Anak. Jilid 1* (terjemahan). Jakarta: Penerbit Erlangga
- Izzaty, R. E. 2015. Prediktor Permasalahan Perilaku Anak Usia Taman Kanak-Kanak. *Thesis*(tidak diterbitkan). Yogyakarta: Program Pasca Sarjana Universitas Gadjah Mada
- _____. 2016. Mengenali Permasalahan Perkembangan Anak Usia Taman Kanak-Kanak. *Buku Ajar Bidang PGTK*. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi
- Kostelnik, M.J., Soderman, A.K., dan Whiren, A.P. 2016. *Developmentally Appropriate Curriculum, Best Practices in Early Childhood Education*. New Jersey: Prentice Hal.
- Nandang, Suprayatna. 2016. Daya Prediksi Nilai Rapor dan STTB terhadap Prestasi Belajar Jalur PMDK FPTK UPI. Skripsi (Tidak Diterbitkan). PPs-UPI.

Lampiran 14 Contoh Format Penyajian Tabel

Tabel (Nomor Urut Tabel)
Pre Test – Post Test Control Group Design

Grup	Pre-test	Variabel Terikat	Post-test
Eksperimen	O ₁	X	O ₂
Kontrol	O ₃	-	O ₄

Lampiran 15 Contoh Format Penyajian Gambar



Grafik.... (Nomor urut grafik)
Pengukuran Awal (*Pretest*) Kelompok Eksperimen